

Comune di Cascina

**REGOLAMENTO  
PER IL FUNZIONAMENTO DEL  
COMITATO UNICO DI GARANZIA**

Il presente regolamento, composto da n. 13 articoli, disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Cascina (CUG), nominato con Determinazione del Segretario Generale D.A. n.53 del 22.1.2018.

Il CUG ha sede in Cascina, Corso Matteotti 90, presso gli uffici comunali.

**Art.1 – Attribuzioni**

Il CUG, nell'ambito delle attività proprie dell'Ente, esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica previsti dall'art.57 comma 1 del D.Lgs 165/2001 (così come introdotto dall'art.21 della L.183/2010) e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, concernente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia, nonché le funzioni che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni demandavano in precedenza ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

In particolare il CUG del Comune di Cascina, anche ai fini dell'adozione del piano di azioni positive di propria competenza, promuove iniziative volte a:

- favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne;
- favorire condizioni di benessere lavorativo e la conciliazione fra vita privata e lavoro;
- prevenire e contrastare situazioni di discriminazione e violenze morali e psicologiche sui luoghi di lavoro (mobbing) e ogni altra forma di disagio lavorativo;
- curare l'informazione e la formazione nell'ambito dell'Ente per una cultura organizzativa orientata al rispetto di ogni lavoratore ed alla valorizzazione di ogni diversità.

**Art.2 – Composizione e durata**

Ai sensi dell'art.21 della L.183/2010 il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi; il presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.

Attualmente è composto da 8 membri effettivi e da 7 membri supplenti.

La composizione del CUG è stabilita con determina del Segretario Generale.

Il CUG ha durata quadriennale.

I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni, continuano a svolgere le relative funzioni fino alla nomina del nuovo organismo e possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato o dopo le proprie dimissioni, nel qual caso verranno sostituiti dal membro supplente fino alla nomina del nuovo componente a cura dell'Organo che lo aveva designato precedentemente. I componenti cessano altresì dall'incarico nel caso in cui risultino assenti ingiustificati o senza preavviso per 3 volte consecutive.

Il CUG è automaticamente sciolto quando, convocato per quattro volte consecutive, non raggiunge il quorum richiesto per la validità delle sedute.

### **Art.3 – Il Presidente**

Il Presidente è il rappresentante del Comitato e ne coordina l'attività.

Il presidente:

- convoca le sedute del CUG;
- predispone l'ordine del giorno delle sedute;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte;
- cura la relazione di cui al successivo art.7;
- nomina il vice presidente, che lo rappresenta in caso di assenza o impedimento;
- assegna annualmente, sentito il CUG, ad un componente, effettivo o supplente, le funzioni di Segretario;

### **Art.4 – I Componenti**

I componenti:

- partecipano alle riunioni del CUG;
- partecipano ai gruppi di lavoro, eventualmente costituiti, cui vogliano far parte;
- segnalano argomenti di carattere specifico da inserire nell'o.d.g.

Nello svolgimento delle loro funzioni sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

### **Art.5 – Il Segretario**

Il Segretario del CUG cura il supporto necessario al suo funzionamento.

Il Segretario, in particolare:

- cura l'invio, tramite la posta elettronica, delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni;
- tiene l'archivio del CUG (verbali delle sedute, corrispondenza interna, etc.)
- redige il verbale di ogni seduta.

In caso di assenza del Segretario, il verbale viene redatto da uno dei presenti di volta in volta incaricato dal Presidente .

### **Art. 6 - Funzionamento**

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

Le riunioni del CUG sono convocate almeno una volta ogni 4 mesi, dal Presidente, con preavviso di almeno 10 giorni.

Sono altresì convocate qualora ne faccia richiesta almeno un terzo dei membri.

In caso di necessità e/o urgenza la riunione del CUG può essere convocata su iniziativa del Presidente con preavviso di 48 ore.

I componenti del CUG comunicano al Presidente e al Segretario, entro cinque giorni dal ricevimento della convocazione, o tempestivamente in caso di convocazione d'urgenza, l'avvenuta ricezione ed eventuali impedimenti alla partecipazione. In quest'ultimo caso devono dare comunicazione al proprio supplente che presenzierà in sostituzione del componente effettivo.

Le convocazioni vanno indirizzate ai membri effettivi e per conoscenza ai membri supplenti.

I componenti supplenti presenziano in sostituzione dei rispettivi membri effettivi. Possono altresì presenziare alle riunioni, unitamente ai membri effettivi, in questo caso senza diritto di voto.

Per l'adozione delle delibere occorre la maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il regolamento per il funzionamento del CUG e le sue eventuali modifiche vengono approvati con la maggioranza qualificata di due terzi dei componenti.

### **Art.7 - Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione Comunale per consentirne la sostituzione, entro 30 giorni.

Il presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni ai componenti del CUG e all'Amministrazione Comunale

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

### **Art.8 – Organizzazione dei lavori**

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare tramite gruppi di lavoro interni nominati dal Presidente, incaricati di approfondire specifiche tematiche. Il Presidente può delegare singoli componenti a rappresentarlo in attività istituzionali quali, ad esempio, la partecipazione a convegni, seminari o in altri impegni all'interno o all'esterno dell'Amministrazione.

Al fine di favorire il costante aggiornamento dei componenti supplenti, gli stessi possono essere chiamati a collaborare nei gruppi di lavoro.

### **Art.9 – Relazione annuale**

Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno una relazione sulla situazione del personale dell'Amministrazione riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:

- dall'Amministrazione e dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2009;
- dalla relazione redatta dall'Amministrazione ai sensi della direttiva del 23 maggio 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante “Misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici e amministrativi dell'ente di appartenenza.

### **Art.10 – Rapporti con l'Amministrazione e con altri organismi.**

Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo dell'Ente di appartenenza ed esercita la proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali idonee a garantire la finalità previste dalla legge che l'Amministrazione metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.

L'Amministrazioni fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

L'Amministrazione è invitata consultare preventivamente il CUG ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera etc.).

Il CUG collabora e si avvale del supporto di tutti gli organismi, anche esterni, costituiti ai sensi della normativa vigente quali, a titolo esemplificativo: il Consigliere Nazionale di Parità, l'Unar, gli OIV e il gruppo di lavoro per il monitoraggio e supporto e sperimentazione dei CUG.

### **Art.11 – Informazione**

Per favorire la conoscenza dell'attività del CUG viene utilizzato uno spazio appositamente predisposto sul sito intranet dell'ente.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito intranet dell'Ente.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza**

Le informazioni e i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento U.E 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (RGDP), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali e laddove non contrastanti o abrogate dal Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

Ogni singolo componente del CUG è tenuto alla riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza, nel rispetto delle norme previste dalla normativa sopracitata.

In particolare, le segnalazioni effettuate dai dipendenti sono coperte da riservatezza e sottratte all'accesso, dato che il CUG non ha funzioni repressive, di giudizio o decisionali su eventuali segnalazioni o denunce, né poteri di intervento su singoli casi e, dunque, non può adottare provvedimenti pregiudizievoli.

### **Art.13– Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si applica la normativa vigente

Cascina, 5 marzo 2018