



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)
Tel. 050719111 - Fax 050719311
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel. 800017728 - urp@comune.cascina.pi.it



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni; del DPR n° 184/2006 e del "Regolamento della Trasparenza, della semplificazione e della pubblicità dell'attività amministrativa. Diritto di accesso e segreto di ufficio; accesso civico e accesso generalizzato" del Comune di Cascina approvato con delibera del CC n° 117 del 28/9/2017

Il/La sottoscritt_ _____¹nato/a _____ () il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n° _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____@_____

indirizzo di Posta elettronica certificata _____

CHIEDE

- l'inoltro tramite posta elettronica certificata della copia in formato digitale

in alternativa, se impossibilitato a ricevere copia in formato digitale, chiede per la seguente motivazione _____

- visione atto o accesso informale copia in carta libera copia conforme in bollo

della seguente documentazione [scegliere il caso che ricorre]:

- Pratica Edilizia** n° _____ presentata nell'anno _____

intestata a: _____

- Pratica Edilizia** relativa all'atto di licenza/concessione/autorizzazione/permesso di costruire

n° _____ rilasciata nell'anno _____,

intestata a: _____

- Abitabilità/agibilità** n° _____ presentata nell'anno _____

intestata a: _____

- Condono** n° _____ dell'anno _____ presentato ai sensi della:

- L.n. 47/1985 L.n. 724/1994 L.n. 326/2003 (conversione in legge del D.lgs 269/03)

- Altro**(specificare)

¹Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)

Tel. 050719111 - Fax 050719311

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 800017728 - urp@comune.cascina.pi.it



DICHIARA

consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità

che la richiesta viene avanzata in nome proprio in qualità di:

- Proprietario del bene cui si riferiscono gli atti richiesti**
 - Comproprietario del bene cui si riferiscono gli atti richiesti**
 - Progettista dell'intervento cui si riferiscono gli atti richiesti**
 - Tecnico non progettista** (allegare delega e copia del documento di identità del delegante)
 - Promissario acquirente** (allegare copia del preliminare di compravendita)
 - Confinante** ²
 - Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso**
 - Terzo, avente interesse giuridicamente rilevante**³ (specificare quale):

 - Parte in causa / Consulente / Altro** _____ **per contenzioso in atto**⁴
 - Altro:**
-
-

DICHIARA, altresì

• che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse⁵:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> acc. conformità urbanistico/edilizia del bene | <input type="checkbox"/> predisposizione nuovo progetto |
| <input type="checkbox"/> compravendita del bene | <input type="checkbox"/> presunti danni/lesioni alla proprietà |
| <input type="checkbox"/> mutuo | <input type="checkbox"/> contenzioso/ricorso in atto |
| <input type="checkbox"/> smarrimento documenti originali | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi |

Altro _____

²Ai sensi dell' art.3 comma 1 DPR n.184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", questa Amministrazione trasmette copia della richiesta al contro interessato. I termini previsti per l'espletamento della richiesta verranno sospesi, senza bisogno di ulteriore comunicazione al soggetto richiedente, in attesa del ritorno della notifica a detto contro interessato e per permettere al responsabile del procedimento, nei dieci giorni successivi, di decidere in merito a sue eventuali opposizioni motivate alla consultazione di quanto richiesto.

³ ibidem

⁴ ibidem

⁵ Deve comunque trattarsi di un interesse concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante.



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)
Tel. 050719111 - Fax 050719311
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel. 800017728 - urp@comune.cascina.pi.it



- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli **artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.
- Di aver preso visione dei costi di visione e di riproduzione.

Data _____

Firma _____

COSTI DI VISIONE E RIPRODUZIONE

Per i costi di visione e riproduzione delle pratiche si rimanda alla delibera relativa alle tariffe entrate extra-tributarie, oneri di urbanizzazione e tariffe cimiteriali vigente per l'anno in corso scaricabile dal sito web www.comune.cascina.pi.it

RIMEDI ALLA TUTELA DEL DIRITTO D' ACCESSO

Per quanto riguarda i rimedi alla tutela del diritto di accesso documentale si rimando alla "Regolamento della trasparenza, della semplificazione e della pubblicità dell'attività amministrativa. Diritto di accesso e segreto d'ufficio; accesso civico e accesso generalizzato" reperibile sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)
Tel. 050719111 - Fax 050719311
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel. 800017728 - urp@comune.cascina.pi.it



DELEGA³

(da allegare, se necessario, alla richiesta di accesso agli atti)

Il/La sottoscritt _____
nato/a _____ (____) il ___ / ___ / _____, residente a
_____ Via/Piazza _____ n° _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli **artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**,
in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

AUTORIZZA

le persone sotto elencate⁴:

A RICHIEDERE

in nome e per suo conto, l'accesso ad atti, documenti ed informazioni indicati nella richiesta in riferimento ai quali il sottoscritto dichiara di essere:

- Proprietario
- Comproprietario
- Progettista dell'intervento cui si riferiscono gli atti richiesti
- Promissario acquirente (allegare copia preliminare di compravendita)
- Confinante
- Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso
- Terzo, avente interesse giuridicamente rilevante (specificare quale)

Parte in causa / Consulente / Altro _____ per contenzioso in atto:

Altro _____

Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

³ Allegare copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del delegante e del/dei delegati

⁴ Indicare nome e cognome e qualifica del delegato



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)
Tel. 050719111 - Fax 050719311
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel. 800017728 - urp@comune.cascina.pi.it



<p>Il Comune di Cascina, in qualità di titolare (con sede in Corso Matteotti, n° 90- Cascina (PI) IT-; Email PEC: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it Centralino: +39 050719111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<p>Chi tratta i miei dati?</p>
<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.</p>	<p>Ho l'obbligo di fornire i dati?</p>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<p>Per quanto sono trattati i miei dati?</p>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	<p>A chi vengono inviati i miei dati?</p>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ing. Alessandro Ottanelli – Via Valentini 7 – 59100 Prato (PO) Tel.05741826468 e/mail a.ottanelli@ges.toscana.it PEC: gessrl@pec.ges.toscana.it</p>	<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<p>A chi mi posso rivolgere?</p>